**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy nr ……………………….**

zawarta w dniu **……………….** pomiędzy: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, …………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez:

**zwanym dalej Zamawiającym „**

**a**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………

NIP: …………… REGON: …………………….,

**zwanym dalej Wykonawcą „**

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Remont podstaw zaworów suwakowych (SW Dwory)”**
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania stanowi zapytanie ofertowe wraz z kosztorysem ofertowym.
3. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) **( art. 4 pkt. 8 ).**

**§2**

1. Wartość kosztorysową robót strony ustalają na kwotę:

netto w wysokości..............................PLN.

(słownie..............................................................................................................PLN)

brutto, w wysokości..............................................PLN) (słownie..............................................................................................................PLN)w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**§3**

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku wystawionego prawidłowo , po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:

* jako NABYWCĘ –**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**, 00 – 844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616;

- jako ODBIORCĘ– **Zarząd Zlewni w Krakowie** z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego  22, 30-109 Kraków

5. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktur. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

**§4**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcy, kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§5**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy

- zakończenie –**do** **31.07.2019 r.**

**§6**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………….……………….
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……...……………………………………………….………………

**§7**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności odbioru w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o jej wykonaniu.

2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 5 nie obejmuje procedur wyszczególnionych w ust.1.

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru , który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku.
2. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia lub pozytywnej jego oceny upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać przedmiotu umowy osobom trzecim.

**§8**

1. Wykonawca udziela, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, dwuletniej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. W tym czasie Wykonawca zapewnia pełen serwis gwarancyjny.
   1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym nieprawidłowego działania przedmiotu umowy, Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o konieczności realizacji naprawy gwarancyjnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
   2. W razie niewykonania naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy gwarancyjnej za pośrednictwem osób trzecich, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
2. Po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy, zostanie spisany protokół z naprawy gwarancyjnej z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Realizacja uprawnień gwarancyjnych polegać będzie na naprawie, a w braku możliwości na wymianie przedmiotu umowy na nowy oraz pokryciu przez Wykonawcę szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z jego wadliwym działaniem.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym urządzenie było niesprawne /okres naprawy gwarancyjnej/.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks Cywilny, przy czym strony postanawiają rozszerzyć okres rękojmi na okres dwóch lat, który rozpoczyna bieg po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

8. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o wadach.

9. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2.  Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: ……………………………

adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………….

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5.  W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z Umowy;
2. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

1. za zwłokę w wykonaniu usługi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 2 ust.1** umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

**§12**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

**§13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;
2. Wykonawca przerwał realizację robót i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych;
3. Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.

5. Niezależnie od zapisów w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym

**§14**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§15**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

**§16**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§17**

Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**§18**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**